



33884/RT

OPRICHTING STICHTING

Heden, zeven september tweeduizendvijftien, \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, mr. Roelof Edwin Troost, notaris gevestigd in de gemeente —  
Súdwest-Fryslân: \_\_\_\_\_

1. de heer **Herke Giliam**, wonende te 8749 TC Pingjum, Nesserlaan 4a , geboren te Pingjum, gemeente Wonseradeel, op vierentwintig maart negentienhonderd drieënvijftig (24-03-1953), en gehuwd, zich identificerend met een Nederlands paspoort met nummer NPHRR3L61, afgegeven door de gemeente Súdwest-Fryslân op vierentwintig juli tweeduizend veertien (24-07-2014); \_\_\_\_\_
2. de heer **Doeke Jans Odinga**, wonende te 8749 TD Pingjum, Riegeweg 7, \_\_\_\_\_ geboren te Wijnaldum, gemeente Barradeel, op acht juni negentienhonderd negenenvijftig (08-06-1959), gehuwd, zich identificerend met een Nederlands paspoort met nummer NSJ1JHC54, afgegeven door de gemeente Súdwest-Fryslân op vijftwintig juli tweeduizend twaalf (25-07-2012), \_\_\_\_\_
3. de heer **Klaas Hidde Koorstra**, wonende te 8749 GA Pingjum, Burenlaan 16, geboren te Harlingen op vijftwintig mei negentienhonderd zevenenveertig (25-05-1947), ongehuwd en niet geregistreerd als partner, zich identificerend met een Nederlands paspoort met nummer NW7D47RB6, afgegeven door de gemeente Súdwest Fryslân op eenentwintig februari tweeduizend elf (21-02-2011); \_\_\_\_\_

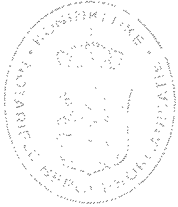
De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor —  
de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

Naam en Zetel \_\_\_\_\_Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Victoriuskerk Pingjum**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel te Pingjum (gemeente Súdwest-Fryslân). \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel het in eigendom verwerven, beheren en (laten) —  
exploiteren van de Victoriuskerk te Pingjum, waarbij deze in historische staat —  
wordt gehouden. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door middel van: \_\_\_\_\_
  - a. overleg te voeren en contacten te onderhouden met de Protestantse —  
Gemeente te Pingjum/Zurich inzake de eigendomsoverdracht van het —  
kerkgebouw met toebehoren aan de stichting en het verdere gebruik van —  
de kerk door deze Protestantse Gemeente en anderen; \_\_\_\_\_
  - b. het verkrijgen van subsidiegelden en donaties, benodigd voor het laten —  
uitvoeren van restauratie- en onderhoudswerkzaamheden, alsmede —  
benodigd voor de exploitatie; \_\_\_\_\_
  - c. het (zonodig) onderhouden van contacten en voeren van overleg met —  
diverse organisaties en overheden, werkzaam ten behoeve van en/of van —  
belang voor de monumentenzorg; \_\_\_\_\_
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de —  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_



3. De stichting beoogt niet het maken van winst en wenst in het kader van de exploitatie niet in concurrentie te treden met andere accommodaties met een ontmoetingsfunctie in Pingjum.
- Uitgangspunten bij de exploitatie zijn:
- dat de Victoriuskerk een ontmoetingsfunctie heeft met ruimte voor kerkelijke activiteiten;
  - dat de activiteiten die gaan plaatsvinden in het kader van de exploitatie passend zijn binnen een monumentaal gebouw met een kerkelijke functie, zulks ter beoordeling van het bestuur.

#### Bestuur

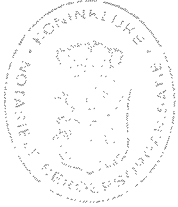
##### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden, Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Voor de benoeming van bestuursleden gelden de volgende criteria:
  - a. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur van de stichting.
  - b. Bestuursleden wonen bij voorkeur in Pingjum.
  - c. Minimaal één bestuurslid wordt benoemd uit de leden van de Protestantse Gemeente Pingjum/Zurich.
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is tweemaal onmiddellijk herbenoembaar.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal daarin zo spoedig mogelijk worden voorzien, met inachtneming van het in lid 2 bepaalde.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
7. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

##### Bestuursvergaderingen

##### Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Pingjum, danwel elders zoals alsdan vermeld bij de oproeping.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voortzetting telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde



- komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

#### Bestuursbesluiten

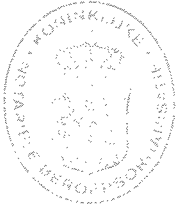
##### Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuursbevoegdheid / goedkeuringen

##### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, met inachtneming van het in lid 7 bepaalde.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden en met inachtneming van het in lid 7 bepaalde.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.



5. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van haar taak laten bijstaan door adviseurs. Adviseurs en eventuele belanghebbenden kunnen worden uitgenodigd voor bestuursvergaderingen om voor bepaalde onderwerpen te worden gehoord.
6. Het bestuur kan commissies instellen ter uitvoering van bepaalde werkzaamheden en/of bestuursbesluiten, welke commissie onder verantwoordelijkheid van het bestuur haar taken uitvoert.
7. Het bestuur heeft de voorafgaande goedkeuring nodig van de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Pingjum/Zurich, voor de navolgende bestuursbesluiten:
  - a. besluiten als bedoeld in artikel 6 lid 2 en 3 van deze statuten;
  - b. een besluit als bedoeld in artikel 13 lid 1 van deze statuten (statutenwijziging);
  - c. een besluit als bedoeld in artikel 14 lid 1 van deze statuten (ontbinding).
8. Het bestuur heeft de voorafgaande goedkeuring nodig van het bestuur van de vereniging: "Vereniging voor Dorpsbelang Pingjum", gevestigd te Pingjum, handelsregisternummer 40001995, voor een bestuursbesluit tot wijziging(en) in artikel 11 lid 4, 5 en/of 6 van deze statuten.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Einde bestuurslidmaatschap

##### Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### Geldmiddelen

##### Artikel 9

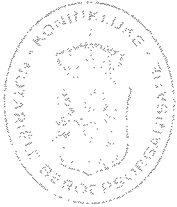
De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. eenmalig het door de Protestantse Gemeente Pingjum/Zurich beschikbaar gestelde kapitaal, bestemd voor langjarig onderhoud;
- b. gedurende de eerste vijf jaren na de overdracht van de Victoriuskerk jaarlijks een door de Protestantse Gemeente Pingjum/Zurich beschikbaar gesteld garantiebedrag, bestemd voor een eventueel tekort in de exploitatie;
- c. subsidies en donaties;
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- e. alle andere verkrijgingen en baten.

#### Donateurs

##### Artikel 10

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten.



2. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur kan worden vastgesteld.

#### Boekjaar en jaarstukken

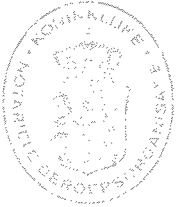
##### Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.
3. Na vaststelling door het bestuur worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Pingjum/Zurich.
4. Het bestuur van de stichting is verplicht jaarlijks op de jaarvergadering van de vereniging: "Vereniging voor Dorpsbelang Pingjum" voornoemd de hiervoor in lid 3 bedoelde stukken, eventueel in verkorte versie, ter kennisneming en informatie voor te leggen aan de bezoekers van deze vergadering. Deze bezoekers worden in de gelegenheid gesteld met het bestuur van de stichting vorenbedoelde stukken te bespreken, de activiteiten en overige werkzaamheden van de stichting in het afgelopen jaar te evalueren, en de (voorgestelde) activiteiten en de overige werkzaamheden voor het lopende en komende jaar te bespreken, zulks voorzover dit laatste op dat moment mogelijk is.  
Indien het vorenstaande op de jaarvergadering van de vereniging: "Vereniging voor Dorpsbelang Pingjum", voornoemd, niet meer mogelijk is, dient het bestuur van de stichting daarvoor jaarlijks zelf zorg te dragen door bijvoorbeeld het houden van een informatieavond voor de inwoners van het dorp Pingjum en naaste omgeving en hen daartoe uit te nodigen.
5. Het bestuur van de stichting stelt het bestuur van de vereniging: "Vereniging voor Dorpsbelang Pingjum" voornoemd in de gelegenheid jaarlijks een commissie te benoemen bestaande uit tenminste twee bestuursleden van deze vereniging, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur van de stichting.
6. De commissie als bedoeld in lid 5 onderzoekt de in lid 3 bedoelde stukken en brengt op de in lid 4 bedoelde jaarvergadering van de vereniging "Vereniging voor Dorpsbelang Pingjum" voornoemd, verslag van haar bevindingen uit. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan.  
Het bestuur van de stichting is verplicht aan de commissie alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

##### Reglement

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.



4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing, doch is geen goedkeuring nodig van de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Pingjum/Zurich.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat en met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 lid 7 en 8.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing en met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 lid 7.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd aan de Protestantse Gemeente Pingjum/Zurich mits deze op dat moment is gerangschikt als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Indien dit laatste niet het geval is wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting uitgekeerd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als deze stichting of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als deze stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Overall waar in deze statuten staat vermeld "Protestantse Gemeente Pingjum/Zurich" wordt daaronder tevens verstaan de rechtsopvolger van deze kerkelijke gemeente indien deze ten gevolge van een fusie mocht ophouden te bestaan als een zelfstandige kerkelijke gemeente.

##### Artikel 16

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

#### Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:
  - de comparant sub 1, de heer **Herke Giliam** voornoemd, als voorzitter;
  - de comparant sub 2, de heer **Doeke Jans Odinga** voornoemd, als penningmeester;



- de comparant sub 3, de heer **Klaas Hidde Koornstra** voornoemd, als —  
bestuurslid; \_\_\_\_\_
  - de heer **Johannes Gerardus de Jager**, wonende te 8749 GE Pingjum, —  
Grote Buren 10, geboren te Hilversum op twintig juli negentienhonderd —  
zesenveertig (20-07-1946), ongehuwd en niet geregistreerd als partner, —  
zich identificerend met een Nederlands paspoort met nummer \_\_\_\_\_  
NRCH8P662, afgegeven door de gemeente Bergen op dertien september —  
tweeduizend elf (13-09-2011), als secretaris; \_\_\_\_\_
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december \_\_\_\_\_  
tweeduizend vijftien. \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte —  
betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor —  
gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

**WAARVAN AKTE** is verleden te Bolsward, gemeente Súdwest-Fryslân op de \_\_\_\_\_  
datum, in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en na aan —  
hen een toelichting te hebben gegeven, mede met het oog op de mogelijke \_\_\_\_\_  
gevolgen daarvan, hebben zij eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te —  
hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —  
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten —  
en mij, notaris, ondertekend, om zestien uur vijftien minuten. \_\_\_\_\_  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

